Envoyé en préfecture le 03/03/2016
Reçu en préfecture le 03/03/2016
Affiché le
ID : 007-210703468-20160222-DEL2016_005BIS-DE

MAIRIE DE VIVIERS

Demande d'autorisation d'Occupation du Domaine Public par une TERRASSE DE PLEIN AIR

☐ DEMANDE D'AUTORISATION POUR UNE TERRASSE SAISONNIERE

☐ DEMANDE D'AUTORISATION POUR UNE TERRASSE ANNUELLE

Le renouvellement se fera par tacite reconduction

Avis conforme ABF
en date du : .....
Favorable / Défavorable
Prescriptions :

RENSEIGNEMENTS CONCERNANT L'ETABLISSEMENT

NOM de l'ETABLISSEMENT .....

Adresse précise .....

.....

N° Téléphone .....

TYPE D'ETABLISSEMENT

bar ☐ restaurant ☐ autre (à préciser) : .....
ACTIVITÉ EXERCÉE : avec restauration ☐ sans restauration ☐

PROPRIETAIRE DU FONDS DE COMMERCE

NOM et Prénom .....

NOM de la SOCIETE (s'il y a lieu) .....

Adresse du domicile .....

.....

N° Téléphone .....

PROPRIETAIRE DES MURS

NOM et Prénom .....

NOM de la SOCIETE (s'il y a lieu) .....

Adresse du domicile .....

ENGAGEMENT ECRIT

Je soussigné,..... agissant en qualité de propriétaire ou de membre désigné par la société propriétaire du fonds de commerce, atteste sur l'honneur me conformer aux dispositions du règlement présent et à m'acquitter auprès de la ville de Viviers-sur-Rhône des taxes et redevances afférentes à son occupation privative.

Envoyé en préfecture le 03/03/2016
Reçu en préfecture le 03/03/2016
Affiché le
ID : 007-210703468-20160222-DEL2016_005BIS-DE

DEMANDE DE TERRASSE DE PLEIN AIR

Je soussigné,..... agissant en qualité de propriétaire ou de membre désigné par la société propriétaire du fonds de commerce, sollicite l'autorisation d'installer sur le domaine public :

- ☐ *une terrasse saisonnière de plein air de : ..... m² pour une durée de .....semaines allant du ..... (jour/mois/année) au ..... (jour/mois/année)*
- ☐ *une terrasse annuelle de plein air de : ..... m²*

Surface Intérieure de l'établissement : .....m²

Longueur de la façade de l'établissement : ..... m.

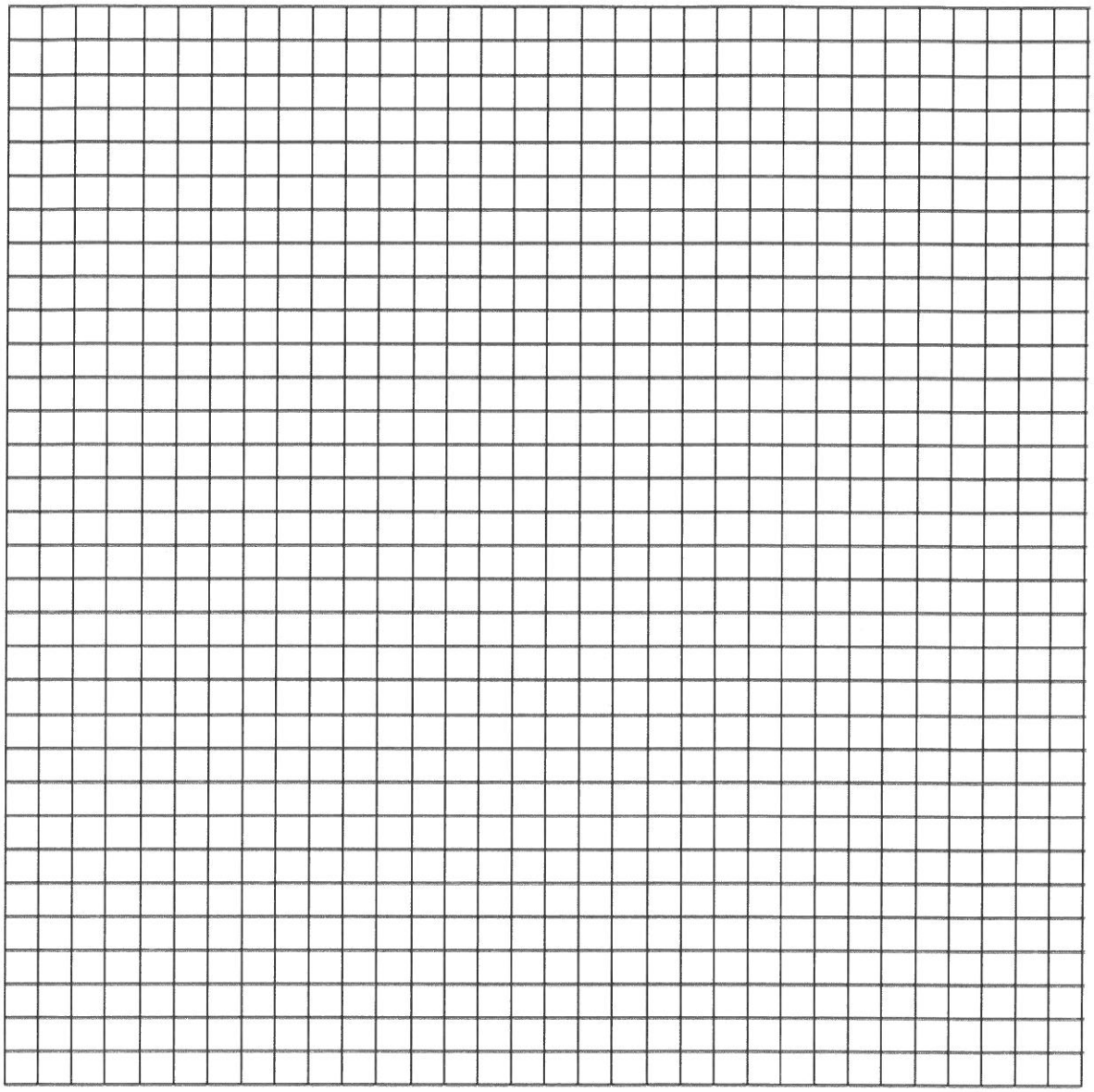
La surface de la terrasse correspondra aux délimitations faîtes par la pose des clous.

PLAN DE SITUATION (localiser l'établissement sur le plan ci-dessous)

Envoyé en préfecture le 03/03/2016
Reçu en préfecture le 03/03/2016
Affiché le
ID : 007-210703468-20160222-DEL2016_005BIS-DE

PLAN DETAILLE de la zone que vous désirez occuper - à dessiner ci-dessous, avec une couleur différente, à l'échelle : 1/100^{e} (1 cm = 1 m) :
Indiquer le nom des rues, des commerces voisins, la largeur du ou des trottoirs, la localisation et les dimensions des éléments installés (mobilier et accessoires), etc....

NOTA : La surface et la configuration de la zone ainsi que la bande de circulation piétonne de 1,40m (mini sauf dérogation prévue dans le règlement) à prévoir devront être déterminées en amont du dépôt de la présente demande en concertation avec les services communaux concernés.



MOBILIER A INSTALLER SUR LA TERRASSE

TABLES	*Nombre*	.....
	Matériau	.....
	Couleur	.....
CHAISES	*Nombre*	.....
	Matériau	.....
	Couleur	.....
PORTE-MENU ou	*Matériau*	.....
CHEVALET (nombre limité à 1)	*Couleur*	.....

Envoyé en préfecture le 03/03/2016
Reçu en préfecture le 03/03/2016
Affiché le
ID : 007-210703468-20160222-DEL2016_005BIS-DE

PARASOLS	*Nombre*	.....
(Sans publicité)	*Couleur*	.....
PLATELAGE	*Hauteur / sol*	.....
(Plancher)	*Matériaux*	.....
	Couleur	.....
JARDINIERES	*Nombre*	.....
	Matériaux	.....
	Couleur	.....
STRUCTURES	*Type*	.....
(Pergola ou autre)	.....	
	Matériaux	.....
	Couleur	.....
PARAVENTS	*Type*	.....
	.....	
	Matériaux	.....
	Couleur	.....

PIECES ET RENSEIGNEMENTS A FOURNIR

- une photo récente de l'immeuble (en entier) dans lequel est installé l'établissement
- une photo récente de l'établissement (rez de chaussée) et de la terrasse sollicitée,
- photos, documentation, devis, autres... permettant de juger de la qualité du mobilier à installer,
- une photocopie de l'inscription au registre de Commerce (datant de moins de 3 mois),
- une copie de la licence d'autorisation d'un débit de boisson et ou de la licence restauration,
- une copie de l'assurance de l'établissement,
- une copie de l'assurance en responsabilité civile de l'exploitation,
- si le projet nécessite le dépôt d'une autorisation d'urbanisme : une copie du récépissé de dépôt de la demande.

AVERTISSEMENT

- Ceci constitue une demande qui ne vaut en aucun cas autorisation tacite ;
- Toutes les aménagements proposés doivent être conforme au Plan de Sauvegarde et de Mise en Valeur du secteur sauvegardé de Viviers-sur-Rhône ;
- Les autorisations qui peuvent être délivrées sont personnelles précaires et révocables, elles cessent de plein droit en cas de vente du fonds de commerce ;
- Elles ne sont ni transmissibles, ni cessibles et ne peuvent faire l'objet d'un contrat privé ;
- Elles font obligation à leur titulaire d'acquitter les taxes et droits qui y affèrent ;
- Le domaine public devra impérativement être libéré de tout matériel dès la fermeture de l'établissement ;
- Il est strictement interdit de modifier le sol du domaine public ou d'y fixer quoique ce soit à l'occasion de l'installation d'une terrasse de plein air sans autorisation préalable.

Fait à ....., le..... **Signature :**
Le propriétaire du fonds de commerce
NOM Prénom.....

<u>Cette demande est à adresser par courrier avant le 1er octobre à :</u>

Ville de Viviers, SERVICE POLICE MUNICIPALE - 2, avenue Pierre Mendès France – 07220 VIVIERS

Les pièces mentionnées en rouge sont à transmettre au service Urbanisme à la même adresse postale

Toute demande incomplète ou inexacte et toute demande formulée par une autre personne que le propriétaire du fonds de commerce ne seraient pas prises en compte.