



Commune de Viviers (07)

RECRUTE

DIRECTEUR/TRICE DES SERVICES TECHNIQUES

Poste à temps complet

Commune de 3699 habitants située à proximité de Montélimar, membre de la Communauté de communes DRAGA, Viviers est dotée d'un riche patrimoine historique (dont un Site Patrimonial Remarquable) et d'un port de plaisance sur le Rhône. Elle a engagé la mise en valeur de son territoire afin de favoriser le bien-être de sa population et son développement commercial et touristique.

DESCRIPTIF DU POSTE

Missions

Sous l'autorité de Madame le Maire et la responsabilité directe du Directeur Général des Services, le/la Directeur/trice des Services Techniques, dirige, coordonne et anime l'ensemble des activités du Service technique et du Service Urbanisme & Patrimoine de la collectivité. Assurant le suivi de l'ensemble des marchés publics de la commune, il/elle pilote les projets techniques, urbanistiques et patrimoniaux de la ville.

Fonctions et activités

- Dirige, anime et coordonne les équipes du Service technique et du Service Urbanisme & Patrimoine en lien avec les responsables de ces deux services
- Elabore, met en œuvre et suit les budgets de ces services (fonctionnement et investissement)
- Participe à la programmation, à l'élaboration, à la conduite et au suivi de l'ensemble des projets techniques, urbanistiques et patrimoniaux d'aménagement, de réhabilitation ou de construction à réaliser par des entreprises ou par la collectivité, avec ou sans maître d'œuvre (programmation, étude de faisabilité, planification des opérations et des travaux, suivi de projet et supervision de chantiers)
- Coordonne les projets transversaux
- Assure la gestion, la mise en valeur et la préservation du patrimoine (dont le Patrimoine bâti historique et le patrimoine environnemental)
- Prépare les documents techniques des marchés publics, leur planification et l'analyse des offres
- Recherche et demande des subventions
- Organise la logistique des manifestations de la commune
- Inclut dans chacune de ses actions les questions de préservation de l'environnement, de développement durable et d'économies d'énergie
- Assure des relations de qualité avec la population, les prestataires, les partenaires, les collectivités locales et les institutions publiques dans leur ensemble
- Conseille les élu.es et la direction générale

COMPETENCES ET APTITUDES REQUISES

Expérience solide en pilotage de services techniques, services urbanisme et services patrimoine.

Savoirs

Maîtrise du fonctionnement des collectivités territoriales, de la réglementation des ERP, de la sécurité des biens et des personnes, du droit de l'urbanisme (dont le code de la construction et de l'habitation), du code de l'environnement, du Patrimoine bâti historique, d'un SPR, d'un PSMV, du code du patrimoine, des procédures de la commande publique.

Connaissances confirmées en aménagement urbain, espaces verts et VRD.

Savoir-faire

Management d'équipe (aptitude à fédérer les équipes et les compétences)
Conduite de projets
Capacité à coordonner l'action d'équipes pluridisciplinaires et à mener à bien les projets transversaux.
Gestion administrative et budgétaire
Parfaite maîtrise rédactionnelle et des outils bureautiques
Savoir rédiger des notes techniques et administratives

Aptitudes et qualités

Sens du service public
Dynamisme, réactivité, anticipation, prise d'initiative, force de proposition
Etre autonome et savoir rapporter
Disponibilité et adaptabilité
Qualités relationnelles et écoute

PROFIL RECHERCHE, CONDITIONS DE RECRUTEMENT ET REMUNERATION

Diplômé.e de l'enseignement supérieur
Permis B
Poste à pourvoir au 1^{er} septembre 2026 (CDD d'un an renouvelable / création de poste)
Recrutement statutaire de la fonction publique territoriale correspondant aux cadres d'emploi d'ingénieur (catégorie A)
Grille indiciaire en vigueur en fonction de la situation de l'agent + régime indemnitaire
Avantages sociaux : ticket-restaurant, prise en charge partielle de la complémentaire santé et de la prévoyance, adhésion au CNAS

**Adresser au plus tard le 2 août 2026
lettre de motivation et CV
à l'attention de Madame le Maire de Viviers à :**
Service des Ressources Humaines
Hôtel de Ville
2 avenue Pierre Mendès France
07220 VIVIERS

ou par mail à grh@mairie-viviers.fr