



# Commune de Viviers (07)

## RECRUTE

### **DIRECTEUR/TRICE DES SERVICES TECHNIQUES, DE L'URBANISME ET DU PATRIMOINE**

**Poste à temps complet**

Commune de 3800 habitants située à proximité de Montélimar, membre de la Communauté de communes DRAGA, Viviers est dotée d'un riche patrimoine historique (dont un Site Patrimonial Remarquable) et d'un port de plaisance sur le Rhône. Elle a engagé la mise en valeur de son territoire afin de favoriser le bien-être de sa population et son développement commercial et touristique.

#### **DESCRIPTIF DU POSTE**

##### **Missions**

Sous l'autorité de Madame le Maire et la responsabilité directe du Directeur Général des Services, le/la Directeur/trice des Services Techniques, de l'Urbanisme et du Patrimoine dirige, coordonne et anime l'ensemble des activités du Service technique et du Service Urbanisme & Patrimoine de la collectivité. Assurant le suivi de l'ensemble des marchés publics de la commune, il/elle pilote les projets techniques, urbanistiques et patrimoniaux de la ville.

##### **Fonctions et activités**

- Dirige, anime et coordonne les équipes du Service technique et du Service Urbanisme & Patrimoine en lien avec les responsables de ces deux services
- Elabore, met en œuvre et suit les budgets de ces services (fonctionnement et investissement)
- Participe à la programmation, à l'élaboration, à la conduite et au suivi de l'ensemble des projets techniques, urbanistiques et patrimoniaux d'aménagement, de réhabilitation ou de construction à réaliser par des entreprises ou par la collectivité, avec ou sans maître d'œuvre (programmation, étude de faisabilité, planification des opérations et des travaux, suivi de projet et supervision de chantiers)
- Coordonne les projets transversaux
- Assure la gestion, la mise en valeur et la préservation du patrimoine (dont le Patrimoine bâti historique et le patrimoine environnemental)
- Prépare les documents techniques des marchés publics, leur planification et l'analyse des offres
- Recherche et demande des subventions
- Organise la logistique des manifestations de la commune
- Inclut dans chacune de ses actions les questions de préservation de l'environnement, de développement durable et d'économies d'énergie
- Assure des relations de qualité avec la population, les prestataires, les partenaires, les collectivités locales et les institutions publiques dans leur ensemble
- Conseille les élu.es et la direction générale

#### **COMPETENCES ET APTITUDES REQUISES**

Expérience solide en pilotage de services techniques, services urbanisme et services patrimoine.

##### **Savoirs**

Maîtrise du fonctionnement des collectivités territoriales, de la réglementation des ERP, de la sécurité des biens et des personnes, du droit de l'urbanisme (dont le code de la construction et de l'habitation), du code de l'environnement, du Patrimoine bâti historique, d'un SPR, d'un PSMV, du code du patrimoine, des procédures de la commande publique.

Connaissances confirmées en aménagement urbain, espaces verts et VRD.

### **Savoir-faire**

Management d'équipe (aptitude à fédérer les équipes et les compétences)  
Conduite de projets  
Capacité à coordonner l'action d'équipes pluridisciplinaires et à mener à bien les projets transversaux.  
Gestion administrative et budgétaire  
Parfaite maîtrise rédactionnelle et des outils bureautiques  
Savoir rédiger des notes techniques et administratives

### **Aptitudes et qualités**

Sens du service public  
Dynamisme, réactivité, anticipation, prise d'initiative, force de proposition  
Etre autonome et savoir rapporter  
Disponibilité et adaptabilité  
Qualités relationnelles et écoute

## **PROFIL RECHERCHE, CONDITIONS DE RECRUTEMENT ET REMUNERATION**

Diplômé.e de l'enseignement supérieur  
Permis B  
Poste à pourvoir dans le courant du premier trimestre 2025 (création de poste)  
Recrutement statutaire de la fonction publique territoriale correspondant aux cadres d'emploi d'ingénieur (catégorie A)  
Grille indiciaire en vigueur en fonction de la situation de l'agent + régime indemnitaire  
Avantages sociaux : ticket-restaurant, prise en charge partielle de la complémentaire santé et de la prévoyance, adhésion au CNAS

**Adresser au plus tard le 15 janvier 2025  
lettre de motivation et CV  
à l'attention de Madame le Maire de Viviers à :**  
Service des Ressources Humaines  
Hôtel de Ville  
2 avenue Pierre Mendès France  
07220 VIVIERS

ou par mail à [grh@mairie-viviers.fr](mailto:grh@mairie-viviers.fr)